



Istituto d'Istruzione Superiore "E. Fermi"

Con sedi associate : IPIA "E. Fermi" e ITT "I. Giganti Curella"

via F. Re Grillo n. s.n.c. - 92027 Licata Tel. n° 0922/ 893987 Fax n° 0922/892934

C. F.: 91001430841 – Codice Univoco UFP6KZ

agis01100e@istruzione.it - agis01100e@pec.istruzione.it – SITO www.fermilicata.edu.it

INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

REGOLAMENTO SULLE RIUNIONI IN MODALITÀ TELEMATICA DEGLI ORGANI COLLEGIALI



Approvato dal Collegio Docenti con delibera n. 76 nella seduta del 28/05/2020

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.134 nella seduta del 29/05/2020



Istituto d'Istruzione Superiore "E. Fermi"

Con sedi associate : IPIA "E. Fermi" e ITT "I. Giganti Curella"

via F. Re Grillo n. s.n.c. - 92027 Licata Tel. n° 0922/ 893987 Fax n° 0922/892934

C. F.: 91001430841 – Codice Univoco UFP6KZ

agis01100e@istruzione.it - agis01100e@pec.istruzione.it – SITO www.fermilicata.edu.it

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D. Lgs. 297/1994 "T.U. in materia di istruzione" con particolare riferimento agli artt. 5, 7, 8, 10, 37, 40, 42 e 43;

VISTA la C.M. 105 del 1975;

VISTO l'art. 21 della Legge 59/1997;

VISTO il D.P.R. 275/1999;

VISTA la Legge 107/2015;

VISTO il D.I. 129/2018

CONSIDERATA la possibilità di programmare riunioni a distanza degli OO. CC. secondo quanto previsto dai seguenti commi dell' articolo 12 del D.lgs. n. 85/2005, "Codice dell'amministrazione digitale":

➤ art.12, comma 1: "le pubbliche amministrazioni, nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione";

➤ art. 12, comma 2: "le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni

CONSIDERATA l'opportunità di integrare il Regolamento d'Istituto con specifiche norme sulle modalità di svolgimento delle riunioni degli organi collegiali in modalità telematica come possibile alternativa alle sedute in presenza;

DELIBERA

di approvare, ad integrazione del Regolamento di Istituto, il seguente "Regolamento sulle riunioni in modalità telematica degli Organi Collegiali"

INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

REGOLAMENTO SULLE RIUNIONI IN MODALITÀ TELEMATICA
DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Art. 1- Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali (Collegio Docenti - Consiglio di Istituto e Giunta Esecutiva – Consigli di classe – Dipartimenti).

Art. 2 - Definizione

1. Ai fini del presente Regolamento, per “riunioni in modalità telematica” nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all’art.1 per le quali è prevista la possibilità che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi.

2. Tale modalità deve essere specificatamente prevista al momento dell’indizione della riunione.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di un account @fermilicata.it e di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- ✓ visione degli atti della riunione;
- ✓ intervento nella discussione;
- ✓ scambio di documenti;
- ✓ votazione;
- ✓ approvazione del verbale.

3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google.

4. I componenti dell’organo collegiale prenderanno parte alla seduta effettuando il collegamento da qualsiasi luogo non pubblico o non aperto al pubblico e con l’adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta stessa e la protezione dei dati e delle informazioni.

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

1. La riunione telematica può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali non si presupponga la necessità di discussione collegiale in presenza, con possibilità di discussione collegiale, visione degli atti, votazione. Sono escluse le sedute nelle quali si debba votare per eleggere persone (voto segreto).

Art. 5 – Convocazione

1. La convocazione delle riunioni degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata tramite avviso/circolare interna, a cura del Presidente o della Dirigente Scolastica, a tutti i componenti dell’organo, salvo urgenze, almeno cinque giorni prima della data

fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica. Il relativo invito/link di partecipazione sarà inviato al massimo entro il giorno precedente della riunione collegiale.

2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, modulo di Google di cui il componente organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).

3. I componenti dell'OO.CC. impossibilitati a partecipare alla riunione dovranno dare tempestiva e immediata comunicazione scritta tramite mail inviata all'indirizzo di posta elettronica istituzionale.

4. Relativamente alla convocazione dei Consigli di Classe che includano le componenti alunni e genitori, al fine di evitare che questi possano prendere parte alla fase del Consiglio di Classe riservata ai soli docenti, saranno generati due ambienti distinti di videoconferenza, uno dedicato alla componente plenaria e uno per la sola componente docente.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- b) partecipazione almeno della metà più uno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
- c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).

2. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dell'organo collegiale dichiara nulla la votazione.

3. I microfoni di tutti i partecipanti dovranno essere spenti. La prenotazione degli interventi deve essere effettuata mediante la chat presente nell'applicazione utilizzata.

4. Le espressioni di voto, potranno essere formulate sfruttando sistemi di votazione elettronica che garantiscano i requisiti di identità, di integrità e di non ripudio, ad es.

- ✓ con form di Google con rilevazione degli indirizzi email dei partecipanti;
- ✓ per espressione diretta durante la videoconferenza;
- ✓ mediante chat.

5. Per le sedute degli OO.CC. con un numero di partecipanti pari o inferiore a 30, ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, per alzata di mano o per appello nominale anche via chat; per le sedute con un numero di partecipanti superiore a 30 la votazione avverrà, invece, tramite apposito modulo di Google Forms o in alternativa tramite chat.

Per snellimento procedurale, nel caso in cui sia utilizzato il sistema di espressione del voto tramite chat, verranno conteggiati solo i voti contrari e/o astenuti, tutti gli altri saranno considerati favorevoli.

d) La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

6. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti a distanza.

7. La seduta telematica può essere registrata ai fini della verbalizzazione. La registrazione sarà distrutta dopo l'approvazione del verbale della relativa seduta.

Art. 7 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
 - a) indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
 - c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
 - d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - e) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
 - f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa;
 - g) le dichiarazioni rese, a distanza, dai partecipanti.
2. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.
3. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.
4. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione.

Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Alberto Occhipinti



La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Amelia Porrello

